



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. din

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr. ____

METODOLOGIA
PRIVIND DESFĂȘURAREA ON-LINE A
ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021

Documente de referință:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. RAPS-2019;
3. Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19;
4. Procedura operațională privind desfășurarea activităților didactice online PO 02 - 20/24.03.2020;
5. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206/2020 din 06.05.2020, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România.
6. Legea privind modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19.
7. Ordonanță de urgență nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
Ordinul Ministrului Educației nr. 5487 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
8. Ordinul de acțiune nr. 01 / H-1709 din 04.09.2020 al Șefului Statului Major al Apărării privind începerea și derularea activităților educaționale în unitățile și instituțiile de învățământ militar și în structurile de formare continuă, în anul școlar/universitar/de instruire 2020-2021

I. Desfășurarea online a activităților didactice de transmitere a cunoștințelor

Art.1. Această metodologie se referă la desfășurarea activităților didactice asistate, din planurile de învățământ ale Academiei navale “Mircea cel Bătrân” (ANMB) precum și la desfășurarea evaluării studenților, pe perioada suspendării activității didactice față-în-față.

Art. 2. Activitățile didactice asistate se pot desfășura integral în sistemul de învățământ la distanță prin comunicații electronice (on-line) în conformitate cu “Procedura de desfășurare a activităților didactice online”- PO-02-20, document în care sunt prevăzute cerințele desfășurării acestor activități precum și responsabilitățile actorilor implicați.

Art.3. Modalitatea de desfășurare de activităților didactice în perioada stării de urgență/alertă: online, parțial online, parțial față în față sau integral față în față este stabilită prin hotărâre a Senatului universitar la propunerea Consiliului de Administrație și la recomandarea Direcției de Sănătate Publică Constanța în funcție de situația epidemiologică din orașul Constanța și în funcție de numărul de cazuri pozitive, confirmate în ANMB. Dacă contextul epidemiologic o va solicita, se poate reveni asupra deciziei pentru a desfășura toate activitățile didactice, strict on-line.

Art.4. Prin activitate didactică asistată desfășurată on-line, se înțelege interacțiunea directă prin mijloace electronice a cadrului didactic cu studenții pe durata stabilită prin planul de învățământ și programul orar. Interacțiunea directă prin mijloace electronice între cadrul didactic și studenți reprezintă comunicarea în timp real, în ambele sensuri, prin mijloace audio, video sau mesaje scrise scurte. Comunicarea exclusiv prin email, prin intermediul platformelor de distribuție electronică a documentelor sau a platformelor de arhivare on-line nu reprezintă interacțiune directă prin mijloace electronice în accepțiunea acestei metodologii.

Art.5. Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ, în acord cu hotărârile autorităților competente ale statului, la propunerea Consiliului de administrație, Senatul ANMB poate decide modificarea calendarului anului universitar.

Art.6. Comunicările și transmiterea de informații stabilite conform prevederilor acestui regulament se desfășoară prin mijloace electronice. Comunicările prin e-mail se realizează utilizând adresele instituționale ale ANMB.

Art.7. ANMB asigură la nivelul universității platforma de învățământ on-line ADL. Activitățile didactice asistate desfășurate on-line stabilite prin această metodologie se efectuează utilizând platforma ADL sau alte platforme ce sunt aprobate de instituție în acest scop.

Art.8. Cadrul didactic va pune la dispoziția directorului de departament materialele care să ateste desfășurarea activității în regim plată cu ora conform programului orar (capturi ale ecranului de la începutul și sfârșitul unei sesiuni de activitate didactică).

Art.9. În cazul în care, din motive întemeiate, activitatea didactică la o disciplină nu se poate desfășura conform programului orar, cadrul didactic titular de disciplină va informa directorul de departament care decide asupra modalității și perioadei de recuperare.

Art.10. Activitățile didactice asistate în regim de plată cu ora care nu se desfășoară nu se dau în plată. În cazul în care aceste activități se recuperează la o dată ulterioară cu aprobarea directorului de departament, acestea vor fi pontate în luna desfășurării.

Art.11. În situații bine justificate în care accesul la infrastructura electronică de comunicații este deficitar, dacă o disciplină se desfășoară la două programe de studii, având fișe similare din punct de vedere al conținutului și numărului de ore de activitate didactică asistată alocat, directorii de departament implicați pot decide desfășurarea on-line în comun a activităților didactice asistate de predare (curs) la aceste programe de studii, după consultarea titularilor de disciplină.

Art. 12. În anul universitar 2020 – 2021 dacă disciplina Practică din planurile de învățământ al anilor I, II și III, studii universitare de licență nu se poate efectua din cauza situației epidemiologice, aceasta se va reporta în anul universitar următor, cu creditele aferente. Disciplina Practică din anul universitar trecut se efectuează în acest an universitar conform orarului stabilit.

II. Desfășurarea online a activităților didactice de evaluare a studenților

Art. 13. Pe perioada stării de urgență/alertă, instituită pe teritoriul României, generată de pandemia de COVID-19 și până la eliminarea totală a restricțiilor impuse de contextul pandemic, activitățile de evaluare (evaluare pe parcurs, colocviu și examen oral/scris/test-grilă/combinat) a studenților de la toate programele de studii de licență și masterat se pot desfășura on-line, cu respectarea structurii în vigoare a anului universitar 2020-2021, precum și a modificărilor ulterioare aduse acesteia, după caz, în baza hotărârilor aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul ANMB;

Art.14. Disciplinele din anul universitar 2020 – 2021 vor fi finalizate prin susținerea activităților de evaluare, specificate în această metodologie, prin folosirea instrumentelor platformei ADL sau prin modalitățile clasice de evaluare, consemnate în fișa disciplinei în cazul în care disciplina a fost parcursă față în față pe tot parcursul semestrului;

Art. 15. În cadrul orelor de tutoriat îndrumătorii de grupe vor contacta studenții de la grupele la care aceștia sunt înmatriculați pentru a verifica valabilitatea datelor de contact, pentru fiecare student în parte, precum și pentru a confirma faptul ca studenții au posibilitatea de a accesa platforma online; Pentru cei care nu au posibilități de accesare a internetului, ANMB le va pune la dispoziție o sală dotată cu calculatoare și posibilitate de accesare a internetului luând măsuri de respectare a regulilor de distanțare socială și dezinfectare, studenții având obligația să poarte mască în mod corect.

Art. 16. Activitățile de laborator pot fi efectuate / recuperate online folosind platforma ADL, prin identificarea unor substitute la activitățile practice (simulatoare online, freeware, filme educaționale, întocmirea de fișe de verificare, check-listuri, secvențe de operare, ș.a.).

Art.17. (a) Directorii de departamente / Coordonatorii de programe de studii se vor asigura ca există materiale didactice încărcate pe platforma ADL pentru fiecare disciplină în parte de la programele de studii coordonate (acestea vor cuprinde cel puțin: fișa de disciplină, suport de curs, îndrumar de laborator, îndrumar pentru proiect, prezentări pentru curs și activitățile de seminarizare și prezentări lucrări de laborator).

(b) Directorii de departamente se vor asigura ca toate disciplinele de la programele de studii desfășurate vor avea ca și titular de disciplină cel puțin un cadru didactic titular din ANMB.

Art.18. Pentru studenții din anii terminali disciplina „Practica” se poate echivala pe baza următoarelor documente în conformitate cu Regulamentul de practică:

- sea-service-ul pentru studenții care au efectuat voiaje internaționale aprobate;
- adeverință de la partenerul de practică pentru studenții care au efectuat stagiul de practică, în baza protocoalelor de practică încheiate între agenții economici și Academia Navală.

Aceste documente scanate vor fi trimise cadrelor didactice responsabile de practică pentru încheierea situației la Practică, nota fiind acordată în conformitate cu evaluarea studentului prezentate în aceste documente;

Art. 19. (a) Evaluarea online a studenților se realizează pentru toate formele de evaluare finală prevăzută în planul de învățământ al programului studii, astfel: examen (E), colocviu (C), seminar (S), proiect (P), laborator (L).

(b) Cu cel puțin o lună înainte de data susținerii examenului, cadrele didactice evaluatoare vor pune la dispoziția studenților (în format electronic) toate materialele de curs /seminar /laborator utilizate în evaluare. Modalitatea de susținere online a activității de evaluare: examen (E), colocviu (C), seminar (S), proiect (P), laborator (L), sunt stabilite de către cadrul didactic titular de disciplină și aprobate de Consiliul departamentului, fiind prevăzute ca anexă la fișa disciplinei aprobată la începutul anului universitar 2020-2021, și adusă la cunoștința studenților care urmează a fi evaluați. Ponderea fiecărei forme de evaluare înscrisă în fișa disciplinei va fi respectată.

Art.20. (a) Programarea evaluării la examenele online ale studenților (data, intervalul orar se va face cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea acestora de către Secretariatul facultății, aceasta urmând a fi afișată pe site-ul instituției, pentru a fi luată la cunoștință de toți studenții direct interesați (din serii curente, restanțieri sau aflați în prelungire de studii).

(b) Colocviile se vor susține în ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestrul II, în timpul acordat de orarul în vigoare sau la un moment stabilit de cadrul didactic titular al disciplinei.

(c) După desfășurarea evaluărilor online cadrul didactic va completa rezultatele evaluării în fișa de examen în cel mult trei zile lucrătoare.

Art.21. (a) Studentul este obligat să susțină online colocviul/examenul împreună cu grupa /seria din care face parte. În cazuri speciale, bine justificate, studentul poate fi examinat și cu o altă grupă/serie sau la o altă dată **ulterioară celei planificate**, pe baza unei cereri avizată în prealabil de cadrul didactic titular de disciplină și aprobată de decanul facultății. Cererile se vor formula în scris - tehnoredactate la calculator sau completate olograf - și vor fi transmise

online Secretariatului facultății de care aparține studentul, prin poșta electronică, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data programată pentru evaluare. Studentul nu poate participa la evaluare online, colocviu, examen decât dacă are situația încheiată la seminar (S), proiect (P), laborator (L).

(b)) **În sesiunile de restanțe extraordinare**, studenții pot susține evaluarea online, la data la care este programată aceasta, și în baza unei cereri avizată de cadrul didactic titular de disciplină și aprobată de decanul facultății, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, ocazie cu care cadrul didactic va oferi studentului toate informațiile legate de modul de evaluare online. Cererile se vor formula în scris - tehnoredactate la calculator sau completate olograf, cu precizarea obligatorie a următoarelor informații: numele, inițiala tatălui și prenumele studentului, programul de studii și anul la care este înmatriculat, disciplina/disciplinele pentru care solicită reexaminarea, anul de studii și semestrul în care a studiat disciplina/disciplinele respective, precum și datele personale de contact (număr telefon mobil și adresă de mail). Cererile vor fi transmise prin poșta electronică, pe adresa de e-mail a Secretariatului facultății, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data programată pentru susținerea examinării.

(c) Pentru perioada de desfășurare a activităților didactice în mediul virtual studenții datorează plata obligațiilor financiare asumate conform contractului de studii, plata se poate face prin folosirea mijloacelor electronice de plată sau prin bancă.

Art.22. Susținerea evaluării studenților în mediul virtual se va face de către cadrul didactic titular de disciplină care va fi asistat online de către cadrul didactic care a desfășurat activitățile didactice la seminar/laborator/proiect sau un alt cadru didactic de specialitate desemnat de directorul de departament, conform programării comunicate Secretariatului facultății.

Art.23. Cadrul didactic titular de disciplină este responsabil cu organizarea evaluării studenților (colocviu/examen) în mediile virtuale, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu studenții, în vederea desfășurării în parametri optimi la data programată pentru susținerea acesteia.

Art.24. Cadrul didactic titular de disciplină este cel care decide asupra formei de evaluare și a modalităților de susținere online a acesteia, dintre cele stabilite conform fișei disciplinei și prezentei metodologii, în funcție de specificul disciplinei și activitatea didactică la curs și seminar/laborator/proiect pe care a desfășurat-o cu studenții .

Art.25. Pentru evaluarea online a studenților, indiferent de forma în care se va realiza aceasta (oral/scrise/test-grilă/combinat), se va utiliza platforma de învățământ ADL, disponibilă cadrelor didactice și studenților înmatriculați în ANMB.

Art.26. (a) În timpul evaluării on-line studentul:

- nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul cadrului didactic titular de disciplină;
- nu are voie să înregistreze sub orice formă fără acordul examinatorului titular de disciplină.

(b) În timpul evaluării on-line este interzisă comunicarea studentului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de cadrul didactic examinator.

(c) Studentul nu poate folosi materialele on-line în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.

(d) Studentul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

Art.27. (a) Pentru evaluarea orală on-line a studenților, realizată cu ajutorul platformei ADL, cadrul didactic titular de disciplină alege modalitatea de examinare (discuții libere sau pe bază de subiecte impuse).

(b) În cazul în care evaluarea orală a studenților se realizează pe bază de subiecte individuale impuse (două subiecte), examinatorul va pregăti subiectele de examen (în format electronic), care trebuie să cuprindă toată materia parcursă. Lista cu subiectele de examen vor fi aduse la cunoștința studenților cu cel puțin 3 zile înainte de data planificată pentru desfășurarea examenului online. Înainte de desfășurarea examenului cadrul didactic va avea o ordine aleatoare a subiectelor (nu cea care a fost adusă la cunoștința studenților), pe care o va trimite prin e-mail directorului de departament care se va constitui ca document oficial de examen. Studentul examinat va alege două cifre care constituie de fapt două subiecte de examen, din cele rămase libere, la momentul examinării studentului, care vor fi citite cu voce tare de către student pentru a asigura înțelegerea lor, după care se va proceda la rezolvarea acestora în intervalul de timp stabilit de către examinator. Studenții vor avea subiecte de examen diferite, deci numărul de subiecte trebuie să fie cel puțin de două ori mai mare decât numărul participanților la examen.

(c) Evaluările orale online se vor desfășura pe grupe de studenți.

(d) Nu se admit contestații la probele orale.

Art.28. (a) Pentru evaluarea scrisă a studenților vor fi încărcate pe platforma ADL, subiectele de examen individuale și deblocate la data și ora stabilită pentru examinare. Studenții vor avea la dispoziție un interval de timp fixat de examinator pentru rezolvarea și încărcarea răspunsurilor pe platforma respectivă. Răspunsurile tehnoredactate la calculator de către studenți vor fi trimise într-un interval de timp stabilit de cadrul didactic în funcție de dificultatea subiectului/ subiectelor.

(b) Răspunsurile individuale conținând rezolvările studenților încărcate pe platformă, reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către administratorul platformei pe parcursul întregului an universitar.

Art. 29. (a) Pentru evaluarea tip test-grilă a studenților poate fi utilizată rubrica “Evaluare” de pe platforma ADL, caz în care accesul la testele-grilă configurate cu ajutorul aplicației va fi deblocat pentru studenți la data și ora comunicată pentru examinare, iar studenții le vor rezolva în intervalul de timp impus, cu comunicarea punctajului obținut la momentul expirării timpului alocat pentru rezolvarea lui.

(b) Raportările generate de platforma utilizată și conținând centralizarea punctajelor obținute de studenții evaluați, reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către administratorul platformei pe parcursul întregului an universitar.

Art.30. După încheierea evaluării on-line examinatorul titular de disciplină, împreună cu cadrul didactic asistent, evaluează răspunsurile de la examinarea orală sau scrisă și le notează corespunzător cerințelor, cu respectarea Anexei la fișa disciplinei întocmită conform art. 7, în limitele determinate de realizarea lor cu ajutorul platformei disponibile. Rezultatele obținute în urma procesului de evaluare se vor comunica studentului în termen de 24 ore pentru examinările orale, respectiv 48 de ore de la finalizarea sesiunii de examinare scrisă, pe platforma ADL;

Art.31. (a) Pentru cazuri excepționale, precum accesul limitat la internet sau la platforma on-line disponibilă pentru evaluare, examinatorul titular de disciplină și cadrul didactic asistent se pronunță de comun acord asupra pertinentei lor și a modalității de evaluare ce va fi utilizată.

(b) Dacă din motive tehnice nu se poate începe sau finaliza evaluarea studenților la data și ora programată, cadrul didactic titular de disciplină, de comun acord cu studenții și cu aprobarea decanului, poate reprograma sesiunea de evaluare la o dată și oră ulterioară, ce va fi anunțată pe platforma ADL;

Art.32. (a) La examenele scrise, studenții pot solicita examinatorului titular de disciplină reevaluarea lucrărilor în termen de o zi lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Răspunsurile studentului la subiectele de examen vor fi reanalizate, cadrul didactic titular de disciplină având obligația de a oferi acestuia explicații legate de modul și criteriile de acordare a notelor, folosind facilitățile de comunicare ale platformei ADL.

(b) În cazul în care studentul nu este mulțumit de nota acordată în urma reevaluării, poate face contestație scrisă pe care să o transmită electronic pe adresa de mail a Secretariatului facultății, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor inițiale. Contestația va fi soluționată de către o comisie din care nu vor face parte cadrele didactice care au evaluat inițial studentul. Componența comisiei este propusă de Decan și aprobată de Consiliul facultății.

Art.33. Orice alte aspecte legate de evaluarea și promovarea studenților se supun prevederilor documentelor în vigoare:

“Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din ANMB, 2020-2021”

“Procedura operațională privind examinarea și notarea studenților din ANMB”.

Art.34. Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului universitar al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" nr. 727 din 22.09.2020 și este valabilă în anul universitar 2020 – 2021.

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR

Prof. univ.dr.ing.

Beazit ALI